

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :1/39

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 2/39


สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	4
นิยามของคำที่สำคัญ	5
หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท	
1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	6
2. คุณสมบัติของกรรมการ	6
3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ	6-8
4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ	8
5. ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8-9
6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	9-10
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	10
8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	11
9. คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)	11-12
10. คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	12
11. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13
12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	13-14
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	14
14. สำนักเลขานุการบริษัท	14
15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร	15
16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)	15
17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ	15-16
18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร	16
หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	
1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น	16
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า	16-17
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	17-21

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :3/39

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	22
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	23
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	23-24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า	24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	24-25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง	26
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	26
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)	27-32
หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
การบริหารความเสี่ยง	33
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	34
นโยบายต่อต้านการทุจริต	34-36
ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต	36-37
มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ	37
การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต	37-38
ประวัติการแก้ไข	39


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 4/39

บทนำ

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง


คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :5/39

นิยามของคำที่สำคัญ

บริษัท	หมายถึง บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	หมายถึง บริษัทและบริษัทย่อยของ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายบริหาร	หมายถึง คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหารระดับสูง	หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ของบริษัท บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
พนักงาน	หมายถึง พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
ผู้ถือหุ้น	หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)	หมายถึง การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct)	หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม กรอบทางกฎหมายและขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 6/39

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท


คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

(2) คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 7/39

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง


3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้รับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 8/39

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มียุ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง


2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

(5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 9/39

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆรวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลับกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใดจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(6) วาระการดำรงตำแหน่ง


กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 10/39

หุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

(7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายขายตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุดใน การบริการเกินความคาดหวัง


คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตั๋วทกกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :11/39

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอ
นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบพร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการ
ตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้นการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกัน
อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9) คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)


คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่
ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการ
ปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของ
คณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

(9.1) คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบ
ทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการ
กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและ
ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของ
ตลท. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบ
ตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำ
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบ
ภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน พิจารณานุมัติงบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิจ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพ
จากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน
ในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 12/39

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดี และประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบรวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม


คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณากลับกรองในเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คณะ ได้แก่


(10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆด้านไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :13/39

(11) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- (11.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน
- (11.2) คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีคำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
- (11.3) คำตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองและเสนองบประมาณคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ
- (11.4) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับคำตอบแทนใดๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท
- (11.5) กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้
- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
 - เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
 - เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
 - สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท
- (11.6) คำตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์
- (11.7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี
- (12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น**
- (12.1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :14/39

(12.2) คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

(13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(13.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและ กรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส


(13.2) คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัท

(13.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบ ประเมิน ตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและ เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้ เป็นไป ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(13.4) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปิดเผย กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วน ได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มี การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 15/39

(15) การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร

- (15.1) กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
- (15.2) บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

(16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์


เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 ประเมินผลด้านภาวะผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 การประเมินด้านการจัดการบริหารด้านการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 3 การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ
- เกณฑ์ข้อที่ 4 การประเมินด้านความสำเร็จของงานที่สำคัญตามเป้าหมายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- เกณฑ์ข้อที่ 5 การประเมินด้านการตัดสินใจที่สำคัญในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- เกณฑ์ข้อที่ 6 การประเมินด้านความเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต
- เกณฑ์ข้อที่ 7 การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

- (17.1) กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีมีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 16/39

- (17.2) กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- (17.3) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท
- (17.4) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการลุดย่อยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- (18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร**
- (18.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสืบทอดอย่างทันท่วงทีหากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง
- (18.2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น


บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท พึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่นๆ เพื่อให้คณะ กรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 17/39

ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระ การประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jmtnetwork.co.th)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น


บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียง ลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะ ได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้า ตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม ล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของ คณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวัน ประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :18/39

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งหมดด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งหมดที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ


จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 19/39

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี


บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jmtnetwork.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 20/39

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน Equitable Treatment of Shareholders

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย


บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีที่ผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วยไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลดสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 21/39

เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง


บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตลท. กำหนดแสดงไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 22/39

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ: บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้


บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดทำมีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jmtnetwork.co.th) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
- (2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและซื้อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
- (4) ชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- (5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
- (6) จัดให้มีกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่างๆจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย
- (7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (8) เปิดเผยข้อมูลต่างๆของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส น่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 23/39

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน


กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน
- (2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
- (3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- (4) พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- (7) ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
- (8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- (10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในทางธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้นสินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้ครอบครอง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :24/39

- (2) สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- (3) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- (4) ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค
- (5) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- (6) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- (7) จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (8) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีทางแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ


นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- (2) ชำระเงินให้ลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (3) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน
- (4) ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (5) ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า
- (6) เยี่ยมเยือนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ
- (7) สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาชุมชน
- (8) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (9) ไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากลูกค้า
- (10) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :25/39

- (1) จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- (2) ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- (4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ


กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- (2) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- (3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น
- (4) สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
- (5) รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ
- (6) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วจึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
- (2) สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- (3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
- (4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
- (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :26/39

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง


กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
- (3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
- (4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
- (6) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (7) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆรวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 27/39

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม บริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. เว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th) รายงานประจำปี การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

(1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลท.

1.1. รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น


1.2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงินและรวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น


1.3. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 28/39

- 2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
- บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหา ดังนี้
- ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- ข. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 1.5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- 1.5.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย
- 1.5.2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ
- 1.5.3. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของกรรมการทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย
- 1.5. เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.5.1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่างๆ และกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 29/39

1.5.2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำสิ่งที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.5.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกันและให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.6 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.7 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1.7.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ


1.7.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

1.8 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

1.9 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการทุจริตคอร์รัปชั่น

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :30/39

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กร เพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

รวมถึงทบทวนและเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ


ในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่างๆให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

(4) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติและปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของตลท. , ก.ล.ต. และมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนะทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามทางบริหารสมัยใหม่ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 31/39

ผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควรทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายตามหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

(5) จริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภารกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

(6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ


(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 32/39

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

(9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

(10) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร


กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อซักถาม ปรีกษาหารือและให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่ก้าวล่วง แทรกแซงหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(11) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.jmtnetwork.co.th)

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :33/39


หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงและยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อุบัติตามเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสียหายและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :34/39

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)


เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตรวมถึงแนวทางในการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาลงให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :35/39

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
 - 4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1. ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทางอันเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่oprสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :36/39

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - 4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสดหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อการร้องเรียน) หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-308-8196 (ฝ่ายบริหาร / เลขานุการบริษัท) หรือ
3. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแสด (ตั้งอยู่ที่ห้องฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 37/39

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้นทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล


ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัทรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 38/39

3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



.....
 ผู้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
 ประธานกรรมการบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 39/39

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน